

DRIFT- & VEDLIGEHOLDELSERVEJLEDNING

Dette dokument gælder for faldsand og faldgrus til legepladser

Vedligeholdelse

Faldsand eller faldgrus **skal** dagligt vedligeholdes og luftes. Desuden **skal** blade og andre urenheder fjernes og faldunderlaget jævnes ud i et jævnt niveau. Dette gælder især i de zoner ved legeredskaber, hvor det er påvirket af megen leg, og hvor risikoen for at skubbe faldunderlaget væk fra redskabet er størst.

Det er vigtigt, at faldunderlaget bevarer den tykkelse, som det er udlagt fra starten.

Tykkelsen varierer efter, hvor stor faldhøjde der er fra det pågældende legeredskab. Som regel sidder der "0" punkter på legeredskaberne, der indikerer niveauet for faldunderlagets højde.

Når faldunderlaget er jævnet ud i det pågældende område og stadig ikke kan nå sit niveau, **skal** det suppleres med nyt faldunderlag.

Husk altid, at det skal være tilsvarende produkt og godkendt faldunderlagsmateriale iht. DS/EN 1177 standarden for støddabsorberende legepladsunderlag, med tilhørende certifikat.

På certifikatet vil der også stå, hvor meget faldsandet er testet til i forhold til faldhøjden.

Husk at drænhuller og afløb under faldunderlaget **skal** holdes frit.

Særligt udsatte steder **skal** ofte kultiveres for at løsne faldunderlaget, så det ikke bliver sammenkittet til en fast masse. Vigtige redskaber til vedligeholdelse; kultivator, rive og skovl (evt. en fræser).

Bemærk:

Ved udskiftning af defekt eller slidt faldunderlag **skal** der altid anvendes originale reservedele fra producenten, såfremt garantiordningen ønskes bibeholdt.

Elverdalen anbefaler følgende terminer for vedligeholdelse af faldsand/-grus: Beregn gennemsnitlig 0,5 time ugentlig pr. område som levetidsomkostning.

INSPEKTION - legeplads

Kan der ved inspektionen konstateres alvorlige mangler, som udgør en sikkerhedsmæssig risiko, **skal** udstyret sikres mod brug og fx inddrages eller fjernes helt indtil det er blevet udbedret.

Der er i nedenstående skema forslag til vedligeholdelsesplan. Alle dokumenter herunder tilbud, tegninger, faktura, evt. byggeansøgning, montageplaner og vedligeholdelsesdokumenter **skal** samles i en logbog.

Arbejdsopgaver	Hver uge	Hver måned	Hvert år	Ved behov
Udjævning	X			X
Overflade rengøring				X
Luftning / kultivering			X (min 2 gange pr. år)	
Efterfyldning				X

Skema til rutinemæssig visuel inspektion

Uge	Sign.	Bemærkninger
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Uge	Sign.	Bemærkninger
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		

Vilkår:

Inspektionen foretages i henhold til følgende standarder:

Standardens nummer	Standardens emne	Standardens ikrafttræden
DS/EN 1176 del 1	Generelle sikkerhedskrav	Okt. 2017
DS/EN 1176 del 2	Gynger	Okt. 2017
DS/EN 1176 del 3	Rutsjebaner	Okt. 2017
DS/EN 1176 del 4	Svævebaner	Okt. 2017
DS/EN 1176 del 5	Karruseller	Okt. 2019
DS/EN 1176 del 6	Vipper	Okt. 2017
DS/EN 1176 del 7	Vedligehold, inspektion og installation	April. 2020
DS/EN 1177	Faldunderlag	Jan. 2018

Ved inspektionen benyttes testværktøjer, som anvist i DS/EN 1176-1. 2017